

การจัดเก็บของกลาง

1. การเก็บรักษา

1
การเก็บรักษา

แนวทางการปฏิบัติ
การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



พนักงานสอบสวน จดรูปพรรณสิ่งของลง
ปจว. และสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียน
เลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับของกลางนั้น
แล้วส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
ของกลาง

- สมุดควบคุมการเปิด-ปิด
- มีผู้เก็บรักษาอยู่และจำนวน 3 คน
- ตรวจสอบสภาพของกลางทุก 6 เดือน



รถยนต์, จักรยานยนต์
และของกลางอื่นๆ
เก็บรักษาที่สถานที่เก็บรักษาของกลาง
ของหน่วยงาน

- ยาเสพติด ส่งตรวจที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.)
- อาวุธปืน วัตถุระเบิด ส่งตรวจที่กองตรวจอาวุธสำนักงานส่งกำลังบำรุงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- เอกสารและวัตถุ ที่จำเป็นต้องตรวจพิสูจน์ ส่งตรวจที่กองพิสูจน์หลักฐานกลาง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10
- เงินสด เก็บรักษาโดยเปิดบัญชีเงินฝากของกลางในนามสถานีตำรวจ กับสถาบันการเงินที่ตั้งในพื้นที่รับผิดชอบ

2. การตรวจสอบ

2
การตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ
การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



หัวหน้าสถานี
ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์สิน
และของกลาง อย่างน้อย
เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทราบว่า
พนักงานสอบสวนได้จัดการ
ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ
หรือไม่

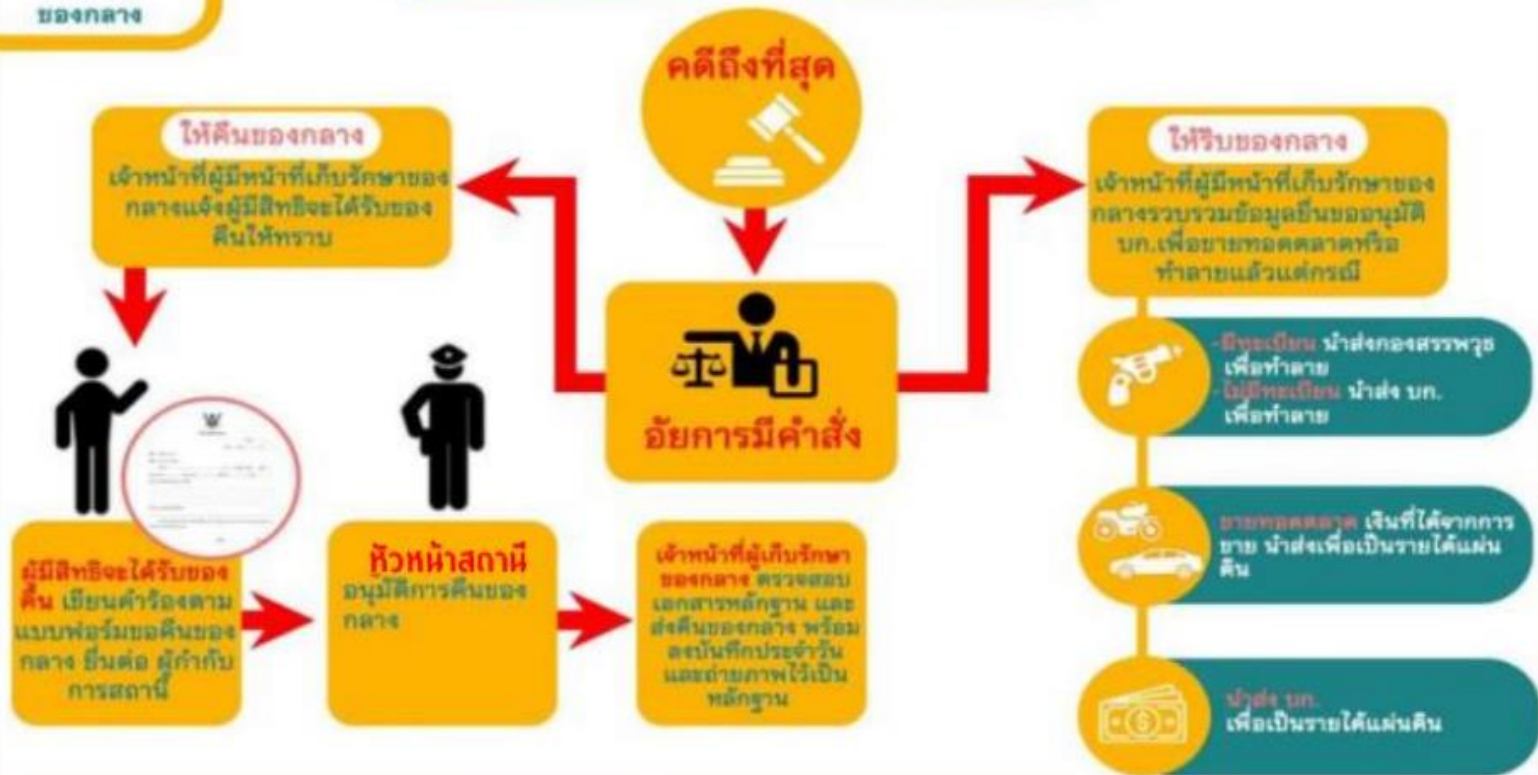


3. การคืนของหลวง

3

การคืน
ของกลาง

แนวทางการปฏิบัติ
การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



4. การจำหน่ายของกลาง

4

การจำหน่าย
ของกลาง

แนวทางการปฏิบัติ
การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง

