

๔. ผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัว

สถานีตำรวจภูธรหนองบัว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด ได้ผลการดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตามผล	ผลการดำเนินการ	
					เสร็จสิ้น	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
1) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ มีสารวัตรใหญ่เป็นหัวหน้าคณะทำงาน สารวัตร (หัวหน้างาน) ทุกสายงานเป็นคณะทำงานรวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ๒.งานอำนาจการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.สารวัตรใหญ่ประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก ๓ เดือน	/	
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.สารวัตรใหญ่ ๒.สารวัตร หัวหน้างาน ๓.งานอำนาจการ รวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร(หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการให้งานอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก ๓ เดือน	/	
	3.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสายงาน	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการรายงานความคืบหน้า	/	

	ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่	๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน		ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง		
	๔.การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ใน รูปแบบ พินธสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด	๑.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวม ข้อมูลเสนอสารวัตรใหญ่อนุมัติสั่ง การ ๒.งานอำนวยความสะดวกหรือคำสั่ง ๓.สารวัตรใหญ่ประเมินและติดตาม ผล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก ๓ เดือน	/	
	5.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม 5.1 การฝึกประจำสัปดาห์ 5.2 การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่ม ความสามารถ 5.3 การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ 5.4 การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	1.หัวหน้าแต่ละสายงานกำหนด กิจกรรมเสนอสารวัตรใหญ่ อนุมัติ สั่งการ 2.งานอำนวยความสะดวกหรือคำสั่ง ดำเนินการ 3.สารวัตรใหญ่ประเมินและติดตาม ผล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก ๓ เดือน	/	
	๖.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้าง ความตระหนักถึงการงดให้ของขวัญสิ่ง ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละ	1.สารวัตรใหญ่ 2.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ	/	

	เว้นปฏิบัติหน้าที่			ทุก ๓ เดือน		
2) การใช้ งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีมีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดย เผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	1.สารวัตรอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณและ รายงานผลต่อ สารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก 6 เดือน	/	
	๒.กำหนดมาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	1.สารวัตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่ การเงินกำหนดมาตรการเสนอต่อผู้ กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ สรุปผลกาดำเนินการ ดังกล่าวต่อสารวัตร ใหญ่สถานีตำรวจภูธร หนองบ่อทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อ ครบปีงบประมาณ	/	
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	1.งานอำนาจการ 2.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อสารวัตร ใหญ่สถานีตำรวจภูธร หนองบ่อทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อ ครบปีงบประมาณ	/	
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ	1.งานอำนาจการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ สรุปผลการ	/	

	ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้อย่างโปร่งใส	2. เจ้าหน้าที่การเงิน 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ		ดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุกเดือน		
3) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลัง พลสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑) นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยก ย้าย การประเมินผลการพิจารณาความ ดีความชอบ (๒) นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลัง ในแต่ละสายงาน	1.สารวัตรใหญ่ 2.งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน	/	
	2.รวบรวมระเบียบคำสั่งขอกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการ บริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	1.งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ เมื่อดำเนินการเสร็จ สิ้น แล้ว	/	
	3.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการใน ทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธร หนองบ่อที่ไว้วาง	1.สารวัตร(หัวหน้างาน) ดำเนินการ 2.งานอำนวยการรวบรวม ผลการ ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุป	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน	/	


<p>4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>	<p>1.สารวัตรใหญ่ 2.งานอำนวยการ 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ดำรวจ ฎุทธหนองบ่อ ทุก 3 เดือน</p>	<p>/</p>	
<p>5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>1.การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนดการ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต</p>	<p>1.สารวัตร(หัวหน้างาน) ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการ จัด การ ความเสี่ยงนั้น 2.งานอำนวยการรวบรวม ผลการ ดำเนินการ 3.สารวัตรใหญ่ ควบคุม ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ดำรวจ ฎุทธหนองบ่อ ทุก 3 เดือน</p>	<p>/</p>	
	<p>2.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ</p>	<p>1.สารวัตร(หัวหน้างาน) จัดทำแผน ของแต่ละสายงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ดำรวจ ฎุทธหนองบ่อ ทุก 3 เดือน</p>	<p>/</p>	
	<p>3.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อ สัตย์ สุจริตสร้างความเชื่อมั่นในห บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็น การทุจริตภายใน</p>	<p>1.สารวัตรใหญ่ ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัด 2.สารวัตร(หัวหน้างาน) ดำเนินการ มาตรการ 3.งานอำนวยการรวบรวม ผล ดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ดำรวจ ฎุทธหนองบ่อ ทุก 3 เดือน</p>	<p>/</p>	

	4.สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (1) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (2) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1.งานอำนวยการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและจัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตรวบรวมผลเสนอ ให้ สรรวัตรใหญ่รับทราบ เพื่อตรวจสอบและวางมาตรการ การป้องกันต่อไป 2.สรรวัตรใหญ่ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสรรวัตรสถานีใหญ่ ดำรวจ ฎธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน	/	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการมีขึ้น ตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุกสายงานตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการรวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ	1. สรรวัตร ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้ บริการของแต่ละสายงาน 2.งานอำนวยการรวบรวม และจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ ติดประกาศ และเผยแพร่ 3.สรรวัตรใหญ่ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสรรวัตรสถานีใหญ่ ดำรวจ ฎธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน	/	
	2.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี	1.ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพ รวม 2.สรรวัตร(หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสรรวัตรสถานีใหญ่ ดำรวจ ฎธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน	/	

	พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และค่านึงถึงประโยชน์ของประชาชนและสวนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	3.งานอำนวยความสะดวก ผลการดำเนินการ				
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	1.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊ก เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	1.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเฟคบุ๊กหรือแอดมิน เว็บไซต์ประชาชนสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน	/	
	2.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	1.งานอำนวยความสะดวก ช่องทางร้องเรียนการทุจริต ขึ้นมาโดยเฉพาะ รวบรวม ผลเสนอให้สารวัตรใหญ่ รับทราบเพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน	/	
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรนาโดน	1.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน	/	
	2.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้	1.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์		ให้งานอำนวยความสะดวก		

	<p>มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยโดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น</p>	<p>ไซด์จัดทำช่องทาง 2.งานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงานให้สารวัตรใหญ่ ทราบเพื่อ ปรับปรุง พัฒนาต่อไป</p>		<p>รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทราบโดยทันที</p>		
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สารวัตรใหญ่และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.หนองบ่อ</p>		<p>ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุกเดือน</p>	/	
10) การป้องกันการ ทุจริต	<p>เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สารวัตรใหญ่และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.หนองบ่อ</p>		<p>ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุกเดือน</p>	/	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

พันตำรวจโท 
(สง่า อินทร์สาธร์)
สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ

