

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อใการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ที่ ๕๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ

ที่...๕๔.../ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดนครพนม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครพนม โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครพนม และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พันตำรวจโท สง่า อินทร์สาธ | ประธานกรรมการ |
| สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ | |
| ๒. พันตำรวจโท เจริญชัย จันทนชาติ | กรรมการ |
| สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ | |
| ๓. พันตำรวจโท วาริน สุขพร | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ | |
| ๔. พันตำรวจโท วิทยา มาลัยประเสริฐ | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ | |
| ๕. ร้อยตำรวจเอก อัมพร เสนาะเสียง | กรรมการ |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ | |

๖. ร้อยตำรวจตรี เทริดศักดิ์ ฮ่อมป่า กรรมการ
รองสารวัตรงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ
๗. ดาบตำรวจ ญัฐวัตร คำเพชรดี กรรมการและเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ
๘. ดาบตำรวจ สันติ ศรีรีนา กรรมการและเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ
๙. สิบตำรวจตรี สมประสงค์ วงศ์แสน ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท 

(สง่า อินทร์สาธ))

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรหนองน้อ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้


ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือกรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
2) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
3) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมถึงไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องของการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึด หลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้อง</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	<p>คล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
10) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p>

พันตำรวจโท 
 (สร่า อินทร์สาธร)
 สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ
วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรหนองบัว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ
ประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตามผล
1) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและ กรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดย ตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ มีสารวัตรใหญ่ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ สารวัตร (หัวหน้างาน) ทุกสายงานเป็น คณะกรรมการรวบรวมวิเคราะห์และ จัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ๒.งานอำนาจการประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัดรับทราบ ๓.สารวัตรใหญ่ประเมินและติดตาม ผล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์ และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ตลอดจนมีการ กำกับติดตามการดำเนินการความ คืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.สารวัตรใหญ่ ๒.สารวัตร หัวหน้างาน ๓.งานอำนาจการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้สารวัตร(หัวหน้า งาน) กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินการ ในสายงานตนเองให้ เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก ๓ เดือน
	3.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสายงาน ๒.งานอำนาจการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง
	๔.การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ใน รูปแบบ พินิจสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด	๑.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวม ข้อมูลเสนอสารวัตรใหญ่อนุมัติสั่ง การ ๒.งานอำนาจการรวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓.สารวัตรใหญ่ประเมินและติดตาม ผล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบ่อ ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตามผล
	<p>5.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>5.1 การฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>5.2 การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ</p> <p>5.3 การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5.4 การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>1.หัวหน้าแต่ละสายงานกำหนดกิจกรรมเสนอสารวัตรใหญ่ อนุมัติสั่งการ</p> <p>2.งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ</p> <p>3.สารวัตรใหญ่ประเมินและติดตามผล</p>	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	<p>ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๖.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้หรือละตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1.สารวัตรใหญ่</p> <p>2.หัวหน้างานแต่ละสายงาน</p>	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	<p>ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>
2) การใช้งบประมาณ	<p>๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p>	<p>1.สารวัตรอำนวยการ</p> <p>2.เจ้าหน้าที่การเงิน</p>	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	<p>ให้งานอำนวยการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลต่อสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ</p> <p>ทุก 6 เดือน</p>
	<p>๒.กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ</p>	<p>1.สารวัตรอำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงินกำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ</p>	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	<p>ให้งานอำนวยการ สรุปลงการดำเนินการดังกล่าวต่อสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ</p>
	<p>๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปลงการดำเนินการ</p>	<p>1.งานอำนวยการ</p> <p>2.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	<p>ให้งานอำนวยการ สรุปลงการดำเนินการ</p>

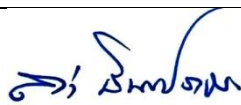
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตามผล
	กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส			ดังกล่าวต่อสารวัตร ใหญ่สถานีตำรวจภูธร หนองบัวทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อ ครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้อย่างโปร่งใส	1.งานอำนวยการ 2. เจ้าหน้าที่การเงิน 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบัว ทุกเดือน
3) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลัง พลสถานีตำรวจภูธรหนองบัว ให้เข้า ราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑) นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยก ย้าย การประเมินผลการพิจารณาความ ดีความชอบ (๒) นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลัง ในแต่ละสายงาน	1.สารวัตรใหญ่ 2.งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบัว ทุก 3 เดือน
	2.รวบรวมระเบียบคำสั่งขอกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของการการ บริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	1.งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบัว เมื่อดำเนินการเสร็จ สิ้น แล้ว
	3.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการใน ทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธร หนองบัวที่ไว้วาง	1.สารวัตร(หัวหน้างาน) ดำเนินการ 2.งานอำนวยการรวบรวม ผลการ ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุป	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรหนองบัว

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตามผล
				ทุก 3 เดือน
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	1.สารวัตรใหญ่ 2.งานอำนวยการ 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1.การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนดการ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	1.สารวัตร(หัวหน้างาน) ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการ จัด การ ความเสี่ยงนั้น 2.งานอำนวยการรวบรวม ผลการ ดำเนินการ 3.สารวัตรใหญ่ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน
	2.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ	1.สารวัตร(หัวหน้างาน) จัดทำแผน ของแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน
	3.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อ สัตย์ สุจริตสร้างความเชื่อมั่นใน หัก บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็น การทุจริตภายใน	1.สารวัตรใหญ่ ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัด 2.สารวัตร(หัวหน้างาน) ดำเนินการ มาตรการ 3.งานอำนวยการรวบรวม ผล ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน
	4.สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (1) การจัดทำ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการ	1.งานอำนวยการจัดทำ แนวทาง จัดการเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและ จัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตรวบรวมผลเสนอ ให้ สารวัตรใหญ่รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบและวางมาตรการ การป้องกัน ต่อไป 2.สารวัตรใหญ่ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตามผล
	ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (2) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้อง เรียกรการ ทุจริต			
6) คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดย แยกประเภทงานให้บริการมีขึ้น ตอน การให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้ บริการครบถ้วนทุกสายงานตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการรวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร หนองบ่อ	1. สารวัตร ทุกสายงาน จัดทำข้อมูล คู่มือการให้ บริการของแต่ละสาย งาน 2.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม และ จัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ ติดประกาศ และเผยแพร่ 3.สารวัตรใหญ่ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน
	2.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติไม่ปิดเป็นข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและสวนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	1.ผู้กำกับการดำเนินมาตร การหรือ กิจกรรมในภาพ รวม 2.สารวัตร(หัวหน้างาน) ดำเนิน มาตรการหรือกิจกรรมภายในสาย งานตนเอง 3.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ผลการ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน
7) ประสิทธิภาพใน การสื่อสาร	1.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ใน เรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควร รับทราบ	1.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอด มินเฟคบุค หรือแอดมิน เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็วเป็นปัจจุ บัน	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบ่อ ทุก 3 เดือน
	2.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ	1.งานอำนวยความสะดวก จัด ช่องทาง		ให้งานอำนวยความสะดวก

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตามผล
	สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้องเรียนการทุจริต ขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้สารวัตรใหญ่รับทราบเพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบัว ทุก 3 เดือน
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรนาโดน	1.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบัว ทุก 3 เดือน
	2.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยโดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรหนองบัว โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	1.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง 2.งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงานให้สารวัตรใหญ่ ทราบเพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อไป		ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบัว ทราบโดยทันที
9) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัว ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	สารวัตรใหญ่และคณะกรรมการดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.หนองบัว		ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบัว ทุกเดือน
10) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัว ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	สารวัตรใหญ่และคณะกรรมการดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.หนองบัว		ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีใหญ่ ตำรวจ ภูธรหนองบัว ทุกเดือน

พันตำรวจโท



(สง่า อินทร์สาร)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหนองบัว

